

OGGETTO: Richiesta utilizzo Sala conferenze Polo Logistico.

Il/La sottoscritto/aresidente a
in Viatel./cell.
in qualità di
dell'Associazione/Società/Ente/altro.....
con sede in
Via CAP.....
Tel. C.F./P.I.

preso atto *Regolamento per la concessione in uso a titolo oneroso della Sala Conferenze presso il Polo Logistico del Cosilam* approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n° 37 del 27.02.2017

CHIEDE

di poter utilizzare la Sala conferenze per la/le seguente/i data/e:

giorno :.....

orario: dalle ore.....alle ore.....

A) Eventuale allestimento di buffet/aperitivo/coffee break

B) Necessità di allestimento/disallestimento

per effettuare la seguente iniziativa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

numero di partecipanti max di :..... con la disponibilità delle seguenti attrezzature:

- impianto amplificazione con microfoni
- pc e videoproiettore
- videoproiettore

Lì _____

Firma

Allegati:

- Programma dell'iniziativa;
- Copia del documento di riconoscimento.