



## PROCEDURA DA SEGUIRE PER IL RILASCIO DEL NULLA OSTA PER ATTIVITA' INDUSTRIALI

Il Consorzio, come ente pubblico economico, è costituito per la promozione dell'industrializzazione e dell'insediamento di nuove attività produttive (commerciali, artigianali, turistiche, culturali, agricole e di servizi) nelle aree comprese nel proprio territorio di competenza. Al fine di contribuire a snellire le procedure burocratiche, si riporta di seguito la corretta procedura da seguire per il rilascio del nulla osta.

- 1) Compilazione del **MODULO RICHIESTA NULLA OSTA**;
- 2) Presentazione del progetto esecutivo, **redatto in triplice copia** e timbrati dal Comune, nonché in **formato digitale su supporto informatico** firmato da un tecnico abilitato, unita alla lettera di trasmissione del Comune (Sportello Unico Edilizia) in cui ricade l'opera da realizzare;
- 3) Versamento degli oneri per rilascio nulla osta € 300,00 (*trecento/00*) più Iva 22%, per un totale di € 366,00 (*trecento sessantasei/00*), a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: Cosilam, c/o Banca Popolare del Cassinate, Agenzia di Cassino, P.zza Diaz 14, C/C N° 000010388395 - ABI 05372 – CAB 74370 – CIN W – IBAN IT88 W053 7274 3700 0001 0388 395 indicando come causale “*oneri nulla osta – nome ditta/società richiedente*”;
- 4) Esame della richiesta da parte della commissione;
- 5) Ritiro Nulla Osta presso l'ufficio tecnico del Cosilam.

---

### UFFICIO TECNICO

COSILAM – Consorzio per lo Sviluppo Industriale del Lazio Meridionale  
Sede Legale: Palazzo Municipale di Cassino, Piazza A. De Gasperi, 1 - 03043 Cassino (FR)  
Uffici: Strada Provinciale 276, Località Volla - 03030 Piedimonte San Germano (FR)  
Telefono: 0776.22699/313873 – Fax: 0776.329227  
E-mail: [info@cosilam.it](mailto:info@cosilam.it) - PEC: [cosilam@legalmall.it](mailto:cosilam@legalmall.it) - Sito web: [www.cosilam.it](http://www.cosilam.it)  
P.I. 02403190602 C.F. 02403190602

## MODULO RICHIESTA NULLA OSTA

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_ della Società/Ditta \_\_\_\_\_

C.F. o p. IVA n. \_\_\_\_\_ Tel./Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Al Co.S.i.la.m. il rilascio del Nulla Osta per:

la nuova costruzione \_\_\_\_\_

destinato a (tipo di attività) \_\_\_\_\_

nel Comune di \_\_\_\_\_ in via/località \_\_\_\_\_

l'ampliamento \_\_\_\_\_

destinato a (tipo di attività) \_\_\_\_\_

nel Comune di \_\_\_\_\_ in via/località \_\_\_\_\_

la variante al N.O. rilasciato il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

il rinnovo del N.O. rilasciato il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

la manutenzione ordinaria e/o straordinaria

Altro \_\_\_\_\_

***A tal fine dichiara:***

- 1) che l'area oggetto della richiesta è distinta al catasto del Comune di \_\_\_\_\_  
al foglio \_\_\_\_\_ mapp. \_\_\_\_\_ della superficie di mq. \_\_\_\_\_ ;  
al foglio \_\_\_\_\_ mapp. \_\_\_\_\_ della superficie di mq. \_\_\_\_\_ ;  
al foglio \_\_\_\_\_ mapp. \_\_\_\_\_ della superficie di mq. \_\_\_\_\_ ;  
al foglio \_\_\_\_\_ mapp. \_\_\_\_\_ della superficie di mq. \_\_\_\_\_ ;  
al foglio \_\_\_\_\_ mapp. \_\_\_\_\_ della superficie di mq. \_\_\_\_\_ ;  
al foglio \_\_\_\_\_ mapp. \_\_\_\_\_ della superficie di mq. \_\_\_\_\_ ;

- 2) che l'area oggetto della richiesta è stata:

Assegnata

Volturata

Locata

Altro: \_\_\_\_\_

a) con deliberazione del C.d.A. COSILAM n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

b) che la società richiedente ha sottoscritto, con questo Ente, la Convenzione prevista dal Regolamento delle Assegnazioni in data \_\_\_\_\_ ;

- 3) altre notizie per la richiesta:

- Destinazione area \_\_\_\_\_
- Superficie coperta mq \_\_\_\_\_
- Superficie scoperta mq \_\_\_\_\_
- Superficie fondiaria (min. mq 2.500) \_\_\_\_\_
- Indice di utilizzazione fondiario (min. 0.20-max0.50 mq/mq) \_\_\_\_\_
- Altezza edificio mt. \_\_\_\_\_
- Distanza confini mt. \_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_

- Distanza strade mt. \_\_\_\_\_
- Distacco edifici mt. \_\_\_\_\_
- Indice di Piantumazione (ea/mq) \_\_\_\_\_
- Superficie parcheggi \_\_\_\_\_
- Impianti tecnologici \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) che il progettista delle opere è \_\_\_\_\_

con studio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

iscritto all'albo de \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

C.F. o p. IVA n. \_\_\_\_\_ Tel./Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

che il Direttore dei Lavori è \_\_\_\_\_

con studio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

iscritto all'albo de \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

C.F. o p. IVA n. \_\_\_\_\_ Tel./Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_ ;

Si allegano alla presente i seguenti documenti :

- A. Lettera di trasmissione del Comune;
- B. Certificazione CCIAA non antecedente a tre mesi;
- C. Atto costitutivo società;
- D. Procura o copia autentica della stessa in caso di presentazione dell'istanza da parte del procuratore speciale dell'impresa;
- E. Visura catastale e estratto di mappa dei terreni oggetto di nulla osta aggiornati alla data della presente richiesta;
- F. Progetto esecutivo redatto in triplice copia firmato da un tecnico abilitato e timbrati dal Comune, nonché in formato digitale su supporto informatico, corredato dei seguenti elaborati grafici e tecnici:
  - 1. Elaborati grafici dell'opera da realizzare;
  - 2. Elaborato grafico dell'opera ante e post operam nel caso di varianti e/o ampliamenti;
  - 3. Relazione tecnica descrittiva dell'opera da realizzare;
  - 4. Relazione economica/finanziaria, riportante il tipo di produzione, il ciclo lavorativo, n. addetti distinti per categoria, gli interventi da realizzare e tutte le informazioni necessarie per la realizzazione dell'iniziativa;
  - 5. Elaborato grafico contenente lo stralcio del P.R.T. Cosilam con esatta individuazione dell'area oggetto d'insediamento e una tabella riepilogativa degli indici del P.R.T. confrontati con quelli di progetto, stralcio aerofotogrammetrico con esatta individuazione dell'area oggetto d'insediamento e vincoli;
  - 6. Planimetria generale con distanza dai confini e strade, sistemazione esterna del lotto, accessi, viabilità e parcheggi in scala 1:200;
  - 7. Piante di tutti i locali con relative destinazioni adeguatamente quotate in scala 1:100;
  - 8. Stato di fatto asseverato con documentazione fotografica avente data certa, nel caso di ampliamento e/o variante scala 1:100;
  - 9. Lay-out grafico-descrittivo di tutti i livelli scala 1:100;
  - 10. Sezioni (almeno 2) e prospetti di tutti i fronti scala 1:100.
- G. Assunzione di responsabilità del Progettista e del Direttore dei lavori, delle opere, alle normative tecniche ed urbanistiche vigenti sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori secondo le specifiche responsabilità che le Leggi fanno loro specificamente carico.
- H. Impegno da parte del Direttore dei lavori nonché del legale rappresentate a comunicare al Consorzio l'inizio, la fine ed il collaudo dei lavori.
- I. Copia del bonifico per oneri nulla osta € 300,00 (*trecento/00*) oltre IVA 22%, per un totale di € 366,00 (*trecento sessantasei/00*), a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: Cosilam, c/o Banca Popolare del Cassinate, Agenzia di Cassino, P.zza Diaz 14, C/C N° 000010388395 - ABI 05372 – CAB 74370 – CIN W IBAN: IT88 W053 7274 3700 0001 0388 395, indicando come causale "*oneri nulla osta – nome ditta/società richiedente*".

Lì, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma